



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
GÖLHİSAR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ
GÖREV TANIM FORMU

Görev	Müdür
Üst Yönetici	Rektör
Astları	Yüksekokuldaki tüm öğretim elemanları ve tüm idari personel

26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

1.GÖREVİN KISA TANIMI

Göhlhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve birimlerinin temsilcisi olan Müdür, Rektör tarafından üç yıl süre ile doğrudan atanır. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir. Yüksekokul Müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere yüksekokul öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi üç yıl için Müdür Yardımcısı olarak seçer. Görevi, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Göhlhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemektir.

2. GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yapar.
- Göhlhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundaki akademik ve idari işlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.
- Göhlhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun tüzel kişiliğini temsil eder. Göhlhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder.
- Belirlenen vizyon ve misyona uygun olarak sosyal, kültürel gelişmeleri takip ederek bunları kurum işleyiş sürecine yansıtır.
- Göhlhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık eder. Yüksekokul kurullarının kararlarını uygular ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokul genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.
- Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirir, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü alarak Rektörlüğe sunar.
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini alır.
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yönelik çalışmaları yapar.
- Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar, sorunları tespit eder, personeli motive eder.
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapar.

3.YETKİLERİ

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,

- Faaliyetlerin gerçekleřtirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Mehmet Akif Ersoy niversitesi temsil yetkisini kullanmak,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisini kullanmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iř verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, iřini deđiřtirme ve izin verme yetkisine sahip olmak,
- Kuruma alınacak personelin seçiminde deđerlendirmeleri karara bađlama ve onaylama yetkisine sahip olmak,

4.EN YAKIN YÖNETİCİLERİ

Rektör ve Rektör Yardımcıları

5.ALTINDAKİ BAğLI İř UNVANLARI

- Müdür Yardımcısı,
- Bölüm Başkanlıkları,
- Öğretim yeleri ve đretim Görevlileri,
- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Sekreteri,
- Bölüm Sekreterleri,
- Glhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Büroları,
- Tüm İdari Personel

6.BU İŐTE ÇALIŐANDA ARANAN NİTELİKLER

- 2547 Sayılı Yüksek đretim Kanunu'nda ve diğer ilgili Kanunlarda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiđi düzeyde iř deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- Faaliyetlerini en iyi Şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

7.SORUMLULUK

Glhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.