



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
GÖLHİSAR SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
MÜDÜR YARDIMCISI
GÖREV TANIM FORMU

Görev	Müdür Yardımcısı
Üst Yönetici	Müdür
Astları	

26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

1.GÖREVİN KISA TANIMI

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Gölhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

2. GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI

- Gölhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Stratejik planının hazırlanmasının koordinasyonunu sağlar.
- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını koordine eder.
- Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli seçim çalışmalarını koordine eder.
- Gölhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarının akredite edilmesini sağlar.
- Gölhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarınca yürütülen projelerini takip eder.
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmaları konusunda Bölüm Başkanları ile koordinasyon çalışmaları yapar.
- Sınav ve Zorunlu Staj işlemlerini koordine eder.
- Her akademik yarı yılın başında haftalık ders programlarını ve ders dağılımlarını kontrol eder.
- Yüksekokula alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının iletilmesini sağlar.
- Yatay geçiş başvuru formlarının kontrolü, imzalanması ve teslim edilmesini sağlar.
- Gölhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirir.
- Gölhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekalet eder.
- Eğitim-Öğretim ile ilgili istatistiksel verilerin Bölüm Başkanları tarafından hazırlanmasını koordine eder.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapar.
- Gölhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürünün vereceği görevleri yapar.

3.YETKİLERİ

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak (Vekâlet verilmişse),
- Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, bilgi isteme yetkisine sahip olmak,

4.EN YAKIN YÖNETİCİSİ

Gölhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

5.ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLAR

6.BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve diğer ilgili kanunlarda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

7.SORUMLULUK

Göhlisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Göhlisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürüne karşı sorumludur.