

# MAKÜ

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
GÖLHİSAR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**Birim Kalite Komisyonu Başkanı**

**Dr. Öğr. Üyesi Ahmet BİÇER**

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri\***

**Dr. Öğr. Üyesi Hakan TEKELİ**

**Dr. Öğr. Üyesi Fahrettin KOYUNCU**

**Öğr. Gör. Dr. Fatma ATEŞ**

**Öğr. Gör. Dr. Hatice ÖZSOY**

**Öğr. Gör. Habibe ÇALIŞKAN**

**Öğr. Gör. Fatma Nur ALÇIN**

**Öğr. Gör. Döne SAYARCAN**

**Bil. İşl. Kayahan ÖZBATTAL**

**Öğrenci Ali Ferhat KILIÇ**

**Burdur / 2022**

## ÖZET

Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR), Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon Programı hazırlık çalışmaları kapsamında Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile yönetsel faaliyetlerine ilişkin yıllık değerlendirme süreçlerini izlemek amacıyla 2022 yılında hazırlanmıştır.

BÖDR hazırlanırken Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayımlanan Kurum İçi Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.0) temel alınmıştır. Bu kapsamında hazırlanan BÖDR raporunda, “Liderlik, Yönetim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme”, “Toplumsal Katkı” olmak üzere 4 ana başlık bulunmaktadır. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarıdır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı’nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmakta olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmektedir.

Raporun hazırlanma süreci, Üniversitemiz Kalite Komisyonu ve alt komisyonlarınca yıl içinde yapılan çalışmalar ile izleme, değerlendirme ve önlem alma faaliyetlerini de içerecek şekilde, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Birim Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu’nda belirtilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte Yüksekokulumuz kalite komisyonu üyelerinin ve program koordinatörlerinin, sürece yönelik periyodik faaliyetleri ve derledikleri performans verileri rapora girdi oluşturmakta, ayrıca gerekli hallerde tüm paydaşlarımızdan destek alınmaktadır. Rapor hazırlanırken okulumuzun iyileştirmeye ve gelişmeye açık yönlerini görmesine ve güçlü yönlerini desteklemesine, zayıf yönlerini güçlendirmesi hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmasına dikkat edilmektedir. Üniversitemizin stratejik planı ve performans programı doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim faaliyetlerine yönelik oluşturulan kalite güvence süreçleri ile yürütülen periyodik iyileştirme çalışmaları bu bölümde özet halinde sunularak raporun ilgili başlıklarında da tüm detaylarıyla anlatılmıştır.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Meslek Yüksekokulumuzun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmektedir.

### 1. İletişim Bilgileri

Dr. Öğr. Üyesi Nazife BAKIR (Müdür)	nbakir@mehmetakif.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Hakan TEKELİ (Müdür Yrd.)	htekeli@mehmetakif.edu.tr
Öğr. Gör. Osman ÖZCAN (Müdür Yrd.)	osmanozcan@mehmetakif.edu.tr

Adres : Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Gölhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Merkez Cami Mahallesi, Atatürk Caddesi, No:136 15400, Gölhisar/BURDUR

Telefon : +90 248 213 75 04

Faks : +90 248 213 75 10

E-posta : golhisarshmyo@mehmetakif.edu.tr

### 2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuzda 2022-2023 eğitim-öğretim yılında kayıtlı toplam 1475 aktif öğrenci bulunmaktadır. Bugüne kadar 2754 öğrenci Yüksekokulumuzdan mezun edilmiştir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### MİSYONUMUZ:

Bilim ve teknolojiden yararlanılarak, bölgemizde ve ülkemizde sağlık alanında yardımcı sağlık hizmetleri elemanı ihtiyaçlarını karşılayabilecek, mesleki ve etik sorumluluğu taşıyan nitelikli insan gücü yetiştirmektir.

#### VİZYONUMUZ:

Sağlık bakım hizmetini uygulayıcı ve geliştirici niteliğe sahip yetkin sağlık teknikerleri yetiştiren, alanında tercih edilen ve saygın bir eğitim kurumu olmak.

### KALİTE POLİTİKAMIZ

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve değerleri doğrultusunda, kalite yönetim anlayışı çerçevesinde mesleki eğitim alanında kalite standartlarını sürekli olarak yükseltmek, öğrencilerimizin mesleki ve sosyal hayatlarında başarılı olmalarını sağlamak ve topluma katkıda bulunmak doğrultusunda tüm eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerimizi iç ve dış paydaşlarımızın katkılarıyla iyileştirerek sürekli gelişimi sağlamaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Saygı
- ❖ Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

- ❖ Öğrenci Merkezilik
- ❖ Paydaşlarla İşbirliği
- ❖ Nitelikli Eleman Yetiştirmek ve İstihdam Odaklılık
- ❖ Bilimsel Üretkenlik
- ❖ Sürekli Öğrenme
- ❖ Çağdaşlık ve Yenilikçilik
- ❖ Etik Kurallara Uygun Hareket Etmek
- ❖ Yöre, Bölge ve Ülke Sorunlarına Duyarlılık
- ❖ Sosyal Sorumluluk

### **TEMEL ODAKLARIMIZ**

- ❖ Uygulama Ağırlıklı Eğitim
- ❖ Çevreye Saygı ve Duyarlılık
- ❖ Evrensel ve Toplumsal Değerlere Saygı
- ❖ Yerel ve Toplumsal Kalkınmaya Destek
- ❖ Ortak Akıl ve Katılımcılık
- ❖ Etik Değerlere Bağlılık
- ❖ Kurumsal Aidiyet

### **AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ**

**Amaç (A1):** Eğitim-öğretimin kalitesini geliştirmek

Hedef (1.2): Akademisyenlerin nitelik ve niceliğini arttırmak.

Hedef (1.3): Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık öğrenci yetiştirmek.

Hedef (1.4): Öğrencilerimizin kişisel ve sosyal yetkinlik kapasitesini arttırmak.

Hedef (1.5): Uzaktan eğitim kapasitesini ve etkinliğini arttırmak.

Hedef (1.6): Öğrenci ve öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı hareketliliğini arttırmak.

Diğer Hedef (D.H.1): İç ve dış paydaşların eğitim-öğretim süreçlerini ile ilgili görüşlerini anket, görüşme vb. tekniklerle belli periyotlarda almak ve raporlamak.

Diğer Hedef (D.H.2): AKTS ders bilgi paketi içeriklerini güncelliğini sürdürmek.

Diğer Hedef (D.H.3): Başarılı öğrencileri onur/teşekkür vb. belge verilmek suretiyle ödüllendirmek.

**Amaç (A2):** Araştırma-geliştirme faaliyet kapasitesini yenilikçilik eksenli arttırmak

Hedef (2.1): Ulusal ve uluslararası düzeyde proje sayısını arttırmak.

Hedef (2.2): Üniversitede yürütülen AR-GE ve proje sonuçlarını yenilikçi ürünlere dönüştürmek.

Hedef (2.3): Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayın sayısını arttırmak.

Diğer Hedef (D.H.4): SCI, SSCI, AHCI, SCI-Exp. İndeksli dergilerdeki yayın sayısını ve

kurum dışı proje sayılarını artırmak.

Diğer Hedef (D.H.5): Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

**Amaç (A3):** Kurumsal kalite kültürünü geliştirmek

Hedef (3.1): Kalite geliştirme faaliyetlerine dair farkındalığı arttırmak.

Hedef (3.2): Kurumsal memnuniyeti arttırmak.

Hedef (3.3): Yönetim bilişim alt yapısını geliştirmek.

Diğer Hedef (D.H.6): Yönetimsel toplantılara katılan paydaş sayısını arttırmak.

**Amaç (A4):** Toplumsal katkıya ve bölgesel kalkınmaya odaklanan girişimci üniversite olmak

Hedef (4.2): Hayvancılık alanındaki akademik kapasiteyi arttırmak.

Diğer Hedef (D.H.7): Sağlık alanında toplumsal farkındalığı arttırmak.

**Amaç (A5):** Üniversitemizde sosyal ve akademik yaşam altyapısını geliştirmek

Hedef (5.1): Öğrencilerimizin sosyal yaşam alanı kullanımını arttırmak.

Hedef (5.2.): Meslek Yüksekokulumuzdaki mevcut eğitim-öğretim ve sosyal altyapısını arttırmak.

Not: Amaç ve hedefler Üniversitemiz stratejik planı ile belirtilen hedefler olup "Diğer Hedef" ile belirtilen hedefler ise Meslek Yüksekokulumuza özgü belirlenmiş hedeflerdir.

## **A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar:**

Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı ile uyumlu olarak misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler ile performans göstergeleri ve anahtar performans göstergelerini ilgili paydaşlarının katılımı ile belirlemiş ve kamuoyuna ilan etmiştir. İlgili amaç ve hedeflere ulaşma yolunda belirlediği performans göstergelerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi çalışmaları sürdürülmektedir.

#### **A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

Meslek Yüksekokulumuz misyonu, Bilim ve teknolojiden yararlanılarak, bölgemizde ve ülkemizde sağlık alanında yardımcı sağlık hizmetleri elemanı ihtiyaçlarını karşılayabilecek, mesleki ve etik sorumluluğu taşıyan nitelikli insan gücü yetiştirmektir. Bu amaca yönelik olarak öğrenme sürecinde gerek teorik gerekse uygulamalı eğitimler yoluyla teknik bilgi ve mesleki beceri kazandırılarak sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu eleman yetiştirmektedir ([A.1.1.1](#), [A.1.1.2](#)). Meslek Yüksekokulumuzun, amaç ve hedefleri 2022 yılında ilgili tüm paydaşlarımızın katılımıyla değerlendirilerek belirlenmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Amaç hedef performans göstergeleri linki ve Birim Kalite Komisyon Kararı ([A.1.1.3](#), [A.1.1.4](#)). Yine amaç ve hedeflerimize ulaşma yolunda performans göstergeleri belirlenmiş ve bu göstergelerin 2023 yılı hedef değerleri belirlenmiştir.

#### **A.1.2. Kalite Politikası**

Göhlhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak, öğrencilerimize yüksek kalitede bir eğitim sunmayı hedefliyoruz. Mesleki eğitim alanında kalite standartlarını sürekli olarak yükseltmek, öğrencilerimizin mesleki ve sosyal hayatlarında başarılı olmalarını sağlamak ve topluma katkıda bulunmak doğrultusunda aşağıdaki kalite politikasını benimsiyoruz:

- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı kalarak eğitim-öğretim sürecimizin her aşamasında güven ve memnuniyeti sağlamaya çalışmaktayız. Adaletli ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimseyerek, herkesin haklarının korunmasını ve adaletin sağlanmasını hedefleriz.
- Öğrencilerimizin akademik ve kişisel gelişimlerine yönelik hedeflerini karşılamak için sürekli olarak eğitim programlarımızı mesleki eğitim alanındaki yenilikleri takip ederek gözden geçirir, değerlendirir ve güncelleriz.
- Tüm paydaşlarımızla (öğrencilerimiz, öğretim elemanlarımız, personelimiz, yerel toplum ve iş dünyası) etkin bir iş birliği yaparak, ortak hedeflere ulaşırız.
- Meslek Yüksekokulumuzda bulunan programların en verimli şekilde eğitim-öğretimi sürdürülebilmesi için malzeme ve personel kaynağının optimum kullanımını sağlarız.
- Etik değerlere ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek vb. toplumsal sorumluluğa büyük önem veririz. Öğrencilerimizin de bu değerlere sahip olmalarını ve toplumsal sorumluluklarını yerine getirmelerini sağlamak için eğitim programlarımızda bu konulara yer veririz.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşımına önem veririz. Bu kapsamda personelimizin araştırmalarını yayınlamaları ve paylaşmaları için fırsatlar sunar, akademik konferanslara ve diğer etkinliklere katılımlarını teşvik ederiz.

- Meslek Yüksekokulumuzun tüm organizasyonel seviyelerinde Kalite Politikasının anlaşılmasını, uygulanmasını ve sürdürülmesini sağlarız.

Göhlhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak bu kalite politikasına bağlı kalmak kaydıyla, Meslek Yüksekokulumuzun eğitim kalitesini arttırmayı, mesleki eğitim alanında en iyi hizmeti sunmayı, öğrencilerimizin akademik başarılarını ve iş piyasasındaki rekabet güçlerini arttırmayı ve topluma faydalı bir kurum olmayı hedeflemekteyiz. Meslek Yüksekokulumuz, bu kalite politikasını hayata geçirmek için sürekli olarak performansını izleyecek ve gerekli düzenlemeleri yapacaktır (A.1.2.1).

### A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz kurumsal performansının ölçülmesine ilişkin göstergeler stratejik planda belirlenmiştir (A.1.3.1). Üniversitemiz stratejik hedefleri ve performans göstergeleri ile birimin tüm temel etkinliklerini de kapsayan hedeflerini ve performans göstergeleri ilgili tüm paydaşların katılımıyla “Diğer Hedef” ve “Diğer Performans Göstergesi” olarak tanımlamıştır (A.1.3.2). Tanımlanan göstergeler PUKO çevrimi politikasıyla iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmiştir (A.1.3.3). 2022 yılı itibariyle uygulamaya konulan bu göstergelerin gelişimlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesi çalışmalarına 2023 yılı itibariyle başlanacaktır.

### Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

### Kalite Politikası

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

## Kurumsal performans yönetimi

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin bir performans yönetimi bulunmamasıdır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>		X			

### A.2. İç Kalite Güvencesi:

Kurum, iç kalite güvencesi sistemini oluşturulması çalışmalarına başlamış ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlayacak yapıların oluşturulması çalışılmaktadır. Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve birimde kalite kültürü yaygınlaştırılmıştır. Üniversitemiz yönergesinde de belirtildiği üzere Birim Kalite Komisyonunun görevleri ([A.2.1](#)):

- Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birim iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak ve ilgili birim kuruluna/yöneticisine önerilerde bulunmak,
- Birim iş süreçlerini hazırlamak, değerlendirmek ve gerekli hallerde revize etmek,
- Birim genelinde iç kontrole ilişkin süreçleri yürütmek ve izlemek,
- Birim Kalite Komisyonu kararlarının ilgili birim genelinde uygulanmasına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- Birim İç Değerlendirme Raporunu ve diğer bilgileri hazırlamak ve istenilen zamanda Kalite Koordinatörlüğüne sunmak,
- Bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak ve her türlü desteği vermek,
- Üniversite iç ve dış değerlendirme sonucunda düzenlenen raporun sonuç, değerlendirme ve önerileri doğrultusunda birim kuruluna/yöneticisine önerilerde bulunmak,
- Kalite Koordinatörlüğü veya birim yönetimi tarafından kalite ile ilgili belirlenen diğer çalışmaları yürütmektir.

#### A.2.1. Kalite Komisyonu

Üniversitemiz Kalite Yönergesi Kapsamında Yüksekokulumuz bünyesinde birim kalite komisyonu oluşturulmuş ve kamuoyuna ilan edilmiştir ([A.2.1.1](#)). Oluşturulan kalite komisyonunun başkanlığını Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Ahmet BİÇER yapmaktadır. Yüksekokul müdürümüz kalite komisyonuna gerekli durumlarda misafir üye olarak katılmakta ve



gerekli durumlarda komisyonun aldığı kararların uygulanmasını desteklemektedir. Birim kalite komisyonumuz birim iç kalite güvencesinin oluşturulması ve geliştirilmesinde en yetkili organ olarak Üniversitemiz Kalite Yönergesi ile belirtilen faaliyetleri yürütmektedir (A.2.1.2). Bu kapsamda, Yüksekokulumuz kalite politikalarının oluşturulması, takibi ve önlem alma süreçlerini oluşturulmakta ve diğer iyileştirme faaliyetlerini desteklemektedir (A.2.1.3).

### **A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

Yüksekokulumuz Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) çevirimlerinin takvim yılında iki defa işletilmesi adına politikasını 2022 yılı itibariyle oluşturmuş ve uygulamaya koymuştur (A.2.2.1). Bu kapsamda hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceğinin ve akış şemaları oluşturulması çalışmaları devam etmektedir (A.2.2.2).

### **A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

Liderlik ve kalite güvencesi kültürünün gelişebilmesi için YÖKAK Kalite Güvence Sistemi ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Yönergesinde belirtilen hükümler doğrultusunda Yüksekokulumuzda işlemler yürütülmektedir. Bu kapsamda oluşturulan kalite komisyonumuzda biri müdür yardımcısı olmak ve her programdan birer öğretim elemanı olmak üzere 8 akademik personel ve 1 idari sorumlu personel ile 1 öğrenci üye bulunmaktadır. (A.2.3.1)

#### **Kalite Komisyonu**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>		<b>X</b>			

## İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamak tadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

## Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

**A.3. Paydaş Katılımı:** Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

### A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Birimin önemli paydaşlarından birisi Burdur İl Sağlık Müdürlüğü ve Burdur Gölhisar Devlet Hastanesi Müdürlüğü'dür. Bu kurumlar ile gerekli protokoller imzalanmakta ve öğrencilerimizin staj yapabilmelerinin önü açılmaktadır (A.3.1.1). Kamu kurumlarının yanı sıra özel kurum ve kuruluşlar ile de sektör toplantıları gerçekleştirilmekte bu toplantılarda dış paydaşların fikir ve görüşleri alınmaktadır (A.3.1.1). Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilişkin çalışmalar birimizde şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bunlara ilave olarak mezunlarımızı ve öğrencilerimizi izlemeye dönük veri tabanının oluşturulması için öğretim elemanı görevlendirilmiştir. Anket sonuçları her yıl akademik toplantılarda paylaşılmaktadır (A.3.1.2, A.3.1.3, A.3.1.4). Programlarımızda dersler, program yapısı, sınav gibi meselelerde öğrencilerimizin fikirlerine program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile yer verilmektedir. Öğrenci şikâyet ve öneri formu da üniversitemiz web sayfasında mevcut olmasının yanı

sıra, Meslek Yüksekokulumuzun internet sayfasında da benzer bir form oluşturulmuştur ([A.3.1.5](#), [A.3.1.6](#)).

Düzenlenen iç ve dış paydaş toplantılarında eleştiriler ve iyileştirme önerileri gerekli mercilere iletilmiş ve bu kapsamda bazı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizden gelen sınıf içi aydınlatma, ısınma, derslikteki projeksiyonların bakım ve onarımı, bilgisayar ve program temini, mescidin düzenlenmesi, internet alt yapısının düzeltilmesi vb. öneriler dikkate alınarak eksiklikler giderilerek iyileştirmeler yapılmıştır.

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

**A.4. Uluslararasılaşma:** Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemiz uluslararasılaşma konusunda yürüttüğü faaliyetleri izlemeye ve iyileştirme önerilerini Rektörlüğümüze sunmaya çalışmaktadır.

#### A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

Meslek Yüksekokulumuzun fiziki ve mali kaynakları göz önünde bulundurularak uluslararasılaşma üzerine çalışmalar yapılmaktadır. Yükseköğretimde var olan sistemlerin ortak bir paydada buluşturulmasından ibaret bir yenilenme hareketi olan “Bologna Süreci”nde, Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri kurumlar arası hareketliliği Erasmus, Farabi ve Mevlana birim koordinatörleri tarafından yürütülmektedir ([A.4.1.1](#), [A.4.1.2](#)).

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**B.1. Programların Tasarımı ve Onayı:** Okulumuzun tüm bölümlerinin eğitim-öğretim hedefleri ve değerlendirmeleri Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve stratejik planıyla güvence altına alınmıştır.

- Temel sağlık hizmetleri kapsamında ön lisans düzeyinde, nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirmek.

Programların tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından belirtilen kriterlere uygun olarak yürütülmektedir ([B.1.1](#), [B.1.2](#), [B.1.3](#)).

### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Birimde yürütülen programların (Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Çocuk Gelişimi, Eczane Hizmetleri, İlk ve Acil Yardım, Optisyenlik ve İş ve Uğraşı Terapisi) amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin sağlık hizmetleri stratejik hedefleri göz önüne alınarak düzenlenmiştir. Yarıyıl başında düzenlenen akademik toplantılarda ve haftalık yapılan yönetim kurulu toplantılarında ilgili birimlerin görüş ve önerileri de dikkate alınmaktadır. Yapılan her toplantılarda gerekli tutanaklar tutulmakta ve katılımcılar tarafından imzalanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci iş yüküne dayalı eğitim-öğretim planları, YÖKAK ve AKTS standartlarına göre yapılmaktadır. AKTS hesaplanmasında, 30 AKTS 1 yarıyılık iş yüküne, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 25 –30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. İş yükü üzerinden belirlenen AKTS'ler kamuoyuna açık olarak üniversitemiz resmî web sayfasında yer alan “AKTS Bilgi Paketi” adı altında, duyurulmaktadır ([B.1.1.1](#)).

Akademik kurul toplantılarında programlar için gerekli değerlendirilmeler yapılmakta ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır. Standart işleyişin izlenmesi ile Bologna süreci hedefleri doğrultusunda program çıktıları ders bazında değerlendirilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı içerisinde, program ders ve ders çıktılarının programa uygunluğu için güncelleme çalışması kapsamında öğretim elemanlarından gelen öneriler Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından dikkate alınmakta ve karara bağlanmaktadır. Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme ve ders eklenmesi ve içeriklerinin belirlenmesi çalışmaları kapsamında öneriler yine akademik kurullarda tartışılarak karara bağlanır. Ayrıca öğrencilerin program tercih oranları yıllık olarak izlenir ([B.1.1.4](#), [B.1.1.5](#), [B.1.1.6](#), [B.1.1.7](#)).

## Programların tasarımı ve onayı

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders programları ve ders içerikleri, çeşitlilik ve bunların arasındaki birlik dengesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Öğrencilerin becerilerini ve genel kültür seviyelerini artırmak amacı ile program bazında seçmeli dersler açılmıştır. Her program için ders içerikleri ile alakalı doküman okulumuzun sayfasında mevcuttur ([B.1.2.1](#)). Ders dokümanlarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler yer almaktadır. Her programda öğrenci temsilcileri seçilerek bunlar aracılığı ile gerekli süreçlere öğrencilerin katılımları sağlanmaktadır. Akademik yılın ilk haftasında programlar düzeyinde oryantasyon programları düzenlenmektedir. Derslerin hem çevrimiçi hem de yüz yüze yapılmasından dolayı her eğitim öğretim döneminde öğrencilerin Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından online olarak ders giriş bilgilendirmeleri UZEM tarafından ilan edilmektedir ([B.1.2.2](#), [B.1.2.3](#)). Programlar gerekli müfredat güncelleme çalışmalarına yönelik kendi içerisindeki çalışmalarını tamamlamakta ve müdürlüğe iletmektedir. Derslerin dağılım dengesi ile ilgili düzenlemeler yapıldıktan sonra ve duyurular elektronik bilgi yönetim sistemi (EBYS) vb. iletişim araçları ile yapılmaktadır.

### Programın ders dağılım dengesi

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir ve bunlar öğrenci iş yüküne göre düzenlenmiştir (B.1.3.1). Aynı zamanda ödev hazırlama yoluyla öğrencilerimizin derslerde rol almaları sağlanmaktadır. Öğretim elemanları alanlarında yetkin olmakla beraber, derslerde dikkatli ve özenli hareket etmektedir. Okulumuzda uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri (yazılı sınav, ödev) hedeflenen dersin öğrenme çıktılarına hizmet edecek şekilde ayarlanmaktadır. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği sınavlar için rehber olarak alınmaktadır (B.1.3.2).

#### Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

##### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Eğitim hususunda öğretim elemanları öğrenci merkezli bir yol takip etmektedir. Öğretim elemanları, dersleri güncel meseleler ile desteklemekte ve titizlikle çalışmalarını hazırlayıp öğrencilerine sunmaktadır. Her programda danışman olarak atanmış öğretim elemanı görevini yerine getirirken; öğrencilerin eğitim amaçlarını, ders seçimlerini, kariyer planlama ve yönetimini göz önünde bulundurmaktadır. Bununla beraber ölçme ve değerlendirme yöntemleri de derslerin öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde ayarlanmaktadır (B.1.4.1, B.1.4.2, B.1.4.3, B.1.4.4).

#### Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.			X		
------------------------	--	--	---	--	--

## B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi:

### B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir ([B.2.1.1](#)).

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır ([B.2.1.2](#)).

Yüksekokulumuz akademik birimlerine öğrenci kabulü; Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından belirlenen merkezi genel yerleştirme kriteri ile yapılmaktadır ([B.2.1.3](#)). Yurt dışından kabul edilecek önlisans öğrencileri için YÖK'ün belirlediği ve “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge” esasları uygulanmaktadır ([B.2.1.4](#)).

Yüksekokulumuzda bulunan bölümlere yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin iş ve işlemleri ([B.2.1.5](#)) ilgili esas ve yönetmelikler ([B.2.1.6](#)) temel alınarak ve takvime bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından aldığı dersler incelenip okul dersleri olarak tanımlanmaktadır ([B.2.1.7](#)).

### Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

## B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuz öğrencilerinin mezuniyetleri Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre uygunluk durumları kontrol edilerek yapılmaktadır (B.2.2.1).

Yüksekokulumuz akademik birimlerinde yürütülen eğitimin sonunda mezunlarımıza verdiğimiz diplomalar AB (Avrupa Birliği) eğitim komisyonu "Avrupa Kredi Transfer Sistemi" (AKTS/ECTS) ile uyumludur. İlgili eğitim komisyonunun belirlediği ders yükü dönemlik 30 AKTS'dir. Yüksekokul mezunlarımıza vermiş olduğumuz diplomalarda 120 AKTS dikkate alınmaktadır. Öğrencilerimizin aldığı derslerin yanı sıra ulusal ve uluslararası hareketlilikten faydalanmış ise derslerin yanına öğrenim anlaşmasına bağlı kalarak, ilgili belirteçleri ve TYYÇ ile uyumlu öğrenim çıktılarını "Diploma Supplement/ Diploma Eki Etiketi" olarak bütün öğrencilerimize ücretsiz ve otomatik olarak verilmektedir. Bu diploma eki 2011-2015 yılları arasında EU Eğitim Komisyonu tarafından akredite edilmiştir (B.2.2.2). Üniversitemize mezun öğrencilerimize verilecek belgeler mezun öğrencilere verilecek belgeler hakkında yönerge ile belirlenmiştir (B.2.2.3).

Mezuniyet durumuna gelmiş öğrencilerimizin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığı (aldığı dersler, staj ve iş yeri eğitimi gibi bilgiler) mezuniyet komisyonu tarafından incelenerek öğrencinin mezuniyeti onaylanır (B.2.2.4).

Yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirmelerinde kullanılacak olan kriterler üniversitemizin yatay geçiş yönergelerinde belirlenmiştir (B.2.2.5), (B.2.2.6). Bunlara ek olarak muafiyet işlemleri ön lisans ve lisans muafiyet ve intibak yönergesine göre gerçekleştirilmektedir (B.2.2.7).

Yüksekokulumuzda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir.

### Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	



### B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

#### B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak için aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar yürütmektedir. Bilgi aktarımında öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda bulunan programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek vaka inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup uygulamaları yapılmaktadır. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır (B.3.1.1). Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarda gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Ayrıca sınıf dışı etkinlikler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir (B.3.1.2).

#### Öğretim yöntem ve teknikleri

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

#### B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Yüksekokulumuzda bulunan önlisans programlarında yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ölçme ve değerlendirme sürecinde çeşitlilik esas alınmıştır (B.3.2.1). Bu bağlamda öğrencilerin ders kapsamında yaptığı her türlü faaliyet değerlendirmeye alınmaktadır. Örneğin; sunu yapma, proje hazırlama, ödev, portfolyo, ders kapsamında sınıf içi etkinlik yapma, uygulama sınavları, yazılı sınav, çoktan seçmeli sınav gibi farklı yollarla öğrencilerin kendi öğrendiklerini sergileme fırsatı sunulmaktadır. Bununla birlikte öğrencilere geri dönütler verilerek kendi doğru ve yanlışlarını görmeleri ve böylece kendi öğrenmelerini düzenlemeleri sağlanmaktadır.

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz öğrencilerinin değerlendirilmesinde “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” (B.3.2.2) temel alınmakta, sınavların ölçme ve değerlendirmesi “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi (BDY)” (B.3.2.3) ve “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim – Öğretim Ve Sınav Uygulama Esasları” çerçevesinde yapılmaktadır (B.3.2.4, B.3.2.5).

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanma çalışmalarına önem verilmektedir. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde geliştirilmektedir.

### Ölçme ve değerlendirme

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			X		

### B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Üniversitemiz Kalite Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde öğrenci memnuniyet anketi yer almaktadır (B.3.3.1). Yüksekokulumuza ait eğitim-öğretimin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden geri bildirimler alınmakta ve sonuçların ilgili öğretim elemanı ve yetkililer tarafından irdelenmesi sağlanmaktadır (B.3.3.2). Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrenciler tarafından bilinmektedir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir (B.3.3.3). Ayrıca Birimimiz Kalite komisyonuna öğrenci üye dahil edilmekle birlikte ihtiyaç duyulması halinde diğer kurul ve komisyonlarına misafir öğrenci üye dahil edilebilmektedir (B.3.3.4). Öğrencilerimizin istek, öneri ve şikayetlerini doğrudan Meslek Yüksekokul Müdürü'ne iletebilecekleri “Müdüre Yazın” sekmesiyle doğrudan Müdürlük makamına ulaştırabilmektedir (B.3.3.5).

## Öğrenci geri bildirimleri

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

### B.3.4. Akademik danışmanlık

Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrencilerimiz eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere; ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlıklarının veya program koordinasyon başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak birim yönetim kurullarınca Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi hükümlerine göre akademik danışmanlar görevlendirilmektedir ([B.3.4.1](#)). İlgili danışmanlar öğrencilerimize öğretim dönemleri süresince aldığı dersler başta olmak üzere öğrencilerin talebi doğrultusunda birçok konuda yardımcı olmaktadır. Öğrencilerimizin akademik gelişimleri hem danışmanları hem de derse giren öğretim elemanları tarafından öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden izlenmektedir ([B.3.4.2](#)). Danışman öğretim elemanlarının belirlediği akademik danışmanlık saatlerinde öğrencilerimiz yüz yüze danışmanlık hizmetleri alabilmektedir. Ayrıca sınıf temsilcileri aracılığıyla ve uzaktan eğitim sistemi, OBS gibi uygulamaların yanı sıra e-mail yoluyla öğretim üyelerine ulaşabilmekte ve onlardan geri bildirim alabilmektedir.

Üniversitemizde ihtiyaç duyan öğrencilerimize yönelik psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Öğrenciler Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Psikolojik Danışma Randevu Sisteminden öğrenci numarası ve OBS şifrelerini girerek randevu oluşturarak destek alabilmektedir. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir ([B.3.4.3](#)).

## Akademik danışmanlık

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

## B.4. Öğretim Elemanları:

### B.4.1. Öğretim yetkinliği

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

Birimimizde kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen kamuoyuna açık olan atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır ve ilgili süreçler ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri YÖK tarafından yayımlanmış olan ‘‘Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’’, ‘‘Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği’’ ve Üniversitemizin ‘‘Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge’’ kapsamında tüm alanlar için tanımlanan öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme ölçütlerine bağlı bulunmaktadır. Aktif görevi devam eden öğretim üyelerinin göreve yeniden atama ve görevde yükselmeleri de

Üniversitemizin ilgili yönerge maddelerine göre değerlendirmeye alınmaktadır ([B.4.1.1](#), [B.4.1.2](#), [B.4.1.3](#)). İhtiyaçlar doğrultusunda ilk kez atamaya ilişkin Resmî Gazete’de yayımlanan ilanlara başvuran adayların değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır ([B.4.1.4](#), [B.4.1.5](#), [B.4.1.6](#)).

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmakta ve kurumun öğretim elemanından beklentisi bireylerce bilinmektedir. Birimizde görev yapmakta olan öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları, aynı zamanda öğretim yetkinliklerinin artarak gelişmesi amacıyla Yüksekokulumuzun düzenlediği ve Üniversitemiz bünyesinde yer alan merkezler tarafından online ve yüz yüze düzenlenen konferans, sempozyum, söyleşi, seminer, panel vb. çeşitli eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmaktadır. Yapılan çeşitli alanlardaki etkinlikler ile öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri ve gelişimleri artırılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları bu etkinliklere katılım imkânı bulmaktadır.

- MAKÜ Burdur Gelişim Merkezi tarafından online olarak düzenlenen sertifika programı ile öğretim elemanlarımızın sınıf yönetimi, öğretimin planlanması ve uygulanması, proje yönetimi, ölçme-değerlendirme, etkili mentorluk, yükseköğretimde dijital dönüşüm vb. alanlarda öğretim yetkinliğini geliştirmek amaçlanmıştır ([B.4.1.7](#))
- Yükseköğretim Kalite Kurulu ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Komisyonu iş birliği ile düzenlenen konferans ile yükseköğretimde kalite güvencesi ve öğrenci katılımı hakkında bilgilendirme yapılmıştır ([B.4.1.8](#)).
- Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Psikolojik Danışma Rehberlik Hizmetleri Uygulama Araştırma Merkezi gibi Üniversitemiz merkezi yapılanmaları tarafından gerek üniversite bünyesinde gerekse birimiz ev sahipliğinde düzenlenen ruh sağlığı ve intiharı önleme, bağımlılıkla mücadele, şiddetle mücadele vb. çeşitli konulardaki paneller, söyleşiler ve konferanslar ile öğrencilerimize katkı sunulmasının beraberinde öğretim elemanlarımızın da yetkinlik ve gelişimi desteklenmektedir ([B.4.1.9](#), [B.4.1.10](#), [B.4.1.11](#), [B.4.1.12](#)).

Aynı zamanda bu sürecin sonuçlarının izlenmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması hususunda bu görevi üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı bu şekilde değerlendirilmektedir.

Birimiz öğretim elemanlarının yıl içinde tamamlamış olduğu akademik yayınları ve projeleri “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” kapsamında değerlendirmeye alınmaktadır ([B.4.1.13](#)). Öğretim elemanlarımıza akademik teşvik hakkında bilgilendirme web sitesi üzerinden yapılmaktadır. Teşvik ödeneğine başvuru takvimi, formlar ve gerekli bilgilendirmeler internet sitesi üzerinden duyurulmaktadır ([B.4.1.14](#), [B.4.1.15](#)). İlgili kriterlere uygun olarak 30 puan ve üzerinde puan alan öğretim üyelerimizin dosyaları Akademik Teşvik Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.

Sonuçlar akademik teşvik takvimine uygun olarak online sistem üzerinden başvuru yapan öğretim elemanlarına ilan edilmektedir.

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının görevlendirme işlemleri Üniversitemizin ‘‘Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi’’ kapsamında gerçekleştirilmektedir (B.4.1.16). Birimimiz öğretim elemanlarının, Üniversitemizin öğretim elemanlarının araştırma potansiyelini geliştirmek için yurtiçi ve yurtdışında, ulusal veya uluslararası kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, bilimsel ve sanatsal etkinlikler ile inceleme, araştırma, uygulama ve eğitim amaçlı kısa ve uzun süreli görevlendirmelerine ilişkin üniversite desteğinden yeterince faydalanma imkânı bulunmamaktadır. Birimimizdeki öğretim elemanlarının yurtdışı değişim programlarına katılımları ‘‘Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Değişimi Yönergesi’’ kapsamında desteklenmektedir (B.4.1.17, B.4.1.18)

**B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi:** Meslek Yüksekokulumuz programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmekte ve güncellemektedir. Ayrıca mezunlarımızı düzenli olarak izlememeye yönelik çalışmalar mevcuttur.

#### **B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi**

##### **Olgunluk Düzeyi**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

Birimimizde tanımlı süreçler doğrultusunda; kurumun genelinde tasarımı ve onayı gerçekleştiren programların olması, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmesi, ders bilgi paketlerinin tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanması ve ilan edilmesi sağlanmaktadır. Ders kazanımları programların tamamında program çıktılarıyla BOLOGNA süreci kapsamında uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile şeffaf şekilde paylaşılmaktadır (B.5.1.1, B.5.1.2). Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir. Meslek

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi ile ilgili ilke ve esaslar ile takvim bellidir ([B.5.1.3](#)).

Eğitim öğretim işlerinin bütüncül yönetilebilmesi için organizasyonel bir yapılanma gerçekleştirilmiştir. Bütün bu süreçlerin, izlenmesi ve nitelikli olarak iyileştirilmesi yönünde birimimizde oluşturulan kurul ve komisyonlar ile çalışmalar devam etmektedir. Yüksekokulumuzda program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi için eğitim-öğretim komisyonu birim koordinatörü, birim AKTS koordinatörü ve birim Bologna koordinatörü bulunmaktadır. Aynı zamanda kalite çalışmalarının yaygınlaşması ve akreditasyon sürecinin sağlıklı ilerlemesi için birim kalite komisyonumuz bulunmaktadır ([B.5.1.4](#)).

Her dönem başında düzenlenen akademik kurul toplantıları ile de programlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçleri ele alınmaktadır. Bu süreçler Üniversitemiz ilgili yönergeleri kapsamında gerçekleştirilmektedir. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin olarak, öğretim elemanları tarafından her dönem başında Bologna Sürecinde Ders Tanımları bilgi paketlerinin yeniden değerlendirilerek düzenlenmesi yapılmaktadır ([B.5.1.5](#)).

## **B.5.2. Mezun izleme sistemi**

### **Olgunluk Düzeyi**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

Mezun öğrencilerin istihdam oranları, çalıştıkları sektörler, eğitim talepleri, gelir düzeyleri, işsiz kalma süreleri ve memnuniyet durumları ile ilgili bilgiler Üniversitemiz bünyesinde düzenli bir şekilde toplanıp değerlendirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde mezun izleme sistemine ilişkin öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmış olup, bu süreç MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği ile yürütülmektedir ([B.5.2.1](#)). Birimimiz bazındaki mezun bilgilerine ilişkin MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nden temin edilen verilerin birimimiz web sayfasında yer alması hususunda çalışmalar devam etmektedir.

## B.6. Engelsiz Üniversite

### B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Üniversitemizin 2020 yılı iç değerlendirme raporunda da belirtildiği gibi Üniversitemiz bünyesinde Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü kurulmuştur (B.6.1.1). Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemiz engelsiz üniversite uygulamaları paralelinde çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda özel yaklaşım gerektiren ve talepte bulunan her özel gereksinimli öğrenci için eğitim erişilebilirliğini en üst düzeye çıkarmak amacıyla danışman öğretim elemanları ve engelli öğrenci akademik birim temsilcisi aracılığıyla ilgili tedbir ve önlemleri almakta olup, öğrencinin engeline uygun fiziki ve akademik çalışmaları hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözeterek yerine getirmektedir (B.6.1.2). Mevcut eğitim-öğretim yılına kadar 6 engelli öğrencimiz Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olmuştur. 2022-2023 eğitim-öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuzda eğitimine devam edecek engelli öğrenci sayısı 1'dir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı "Öğle Yemeği Yardım Yönergesi" doğrultusunda, "Sağlık Kurulu Raporu" ile belgelemek şartıyla, %40 ve daha fazla engeli olduğunu tespit edilen öğrencilerimiz doğrudan yemek yardımından faydalanabilmektedirler (B.6.1.3). Birimimizde farklı engel gruplarına yönelik çıkış rampaları, sarı bantlar vb. fiziksel düzenlemeler yapılmış ve ilerleyen süreçte de mevcut düzenlemelerin yenilenmesine ve eksiklerin tamamlanmasına devam edilmesi planlanmaktadır.

Engelli öğrencilerimizin ulaşmak istediği ders materyalleri için "Dokümantasyon Daire Başkanlığı" tarafından destek sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz vakıfların (TESYEV vb.) engelli öğrencilere yönelik sağladıkları burslardan yararlanabilmektedir (B.6.1.4, B.6.1.5). Meslek Yüksekokulumuz engelli öğrencilerin değerlendirilmesinde "Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği" ve "Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi"ne dayanılarak oluşturulan "Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları" dikkate alınmaktadır (B.6.1.6). Üniversitemiz genelinde de engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir. Engelli öğrencilerimize ve engelli bireylere karşı farkındalık oluşturmaya yönelik söyleşi, konferans vb. çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve tüm öğrencilerimize etkinliklere katılım fırsatı sunulmaktadır (B.6.1.7). Üniversitemiz bu alandaki



alışmaları kapsamında mekânda erişim alanında önceki yıllarda turuncu bayrak ödölüne layık görölmüştür ([B.6.1.1](#)).

Engelli öğrencilerin üniversiteye kayıtlarından itibaren sistematik olarak izlenerek üniversite koşullarının sağlanması gelişmeye açık yön olarak Üniversitenin 2020 kurumsal izleme raporunda belirlenmiştir. Üniversite yönetimi bu konuda gerekli adımları atmakta ve çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca süreçlere ilişkin gelişmelerin “Engelli Öğrenci Birimi” web sayfasında öğrenciler ve paydaşlara duyurulması için de çalışmalar yürütmektedir ([B.6.1.8](#)).

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

**C.1. Araştırma Stratejisi:** Ön lisans eğitimi veren yüksekökol olması sebebiyle birimin araştırma faaliyetlerini yürütmek üzere her program bilim alanına uygun altyapı ve imkânları sınırlı olduğundan, birim öğretim elemanları bireysel olarak kurum içi ve dışı paydaşlarla ortak çalışmalar yürütmektedir. Bireysel araştırma faaliyetleri diğer akademik faaliyetler ile paralel yürütülmektedir. Birimin bir araştırma politika belgesi mevcut olmayıp, bireysel çabalarla yürütülmekte olan araştırmalar bulunmaktadır.

### C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Birimimizde araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimi, bütçesi bulunmamaktadır. Bu anlamda birimin bir araştırma politika belgesi mevcut olmayıp, bireysel çabalarla yürütülmekte olan araştırmalar gelişime açıktır. Ayrıca araştırma faaliyetlerinin yürütülebileceği AR-GE laboratuvarları ve imkânlarının birimin alt yapısı kapsamında yeterli olmaması yine gelişmeye açık yönlerini göstermektedir.

### C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

### C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Toplumsal faydaları göz önünde bulunduran; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini dikkate alan çalışmalar Meslek Yüksekokulumuzun farklı birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda “Doğal ve Beşerî Afetlere Hazır Gölhisar” poster sergisi Gölhisar’da bulunan kamu kurumlarının katılımı ile yapılmıştır (C.1.3.1).

### Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan <b>uygulamalar bulunmaktadır.</b>	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçlarına göre <b>önlemler alınmaktadır.</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

## Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

## Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

**C.2. Araştırma Kaynakları:** Meslek Yüksekokulu araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynak gereksinimini tespit etmiş, mevcut kaynaklarının etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmektedir.

### C.2.1. Araştırma kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz fiziki, teknik ve mali araştırma kaynaklarını, Birimimizin misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu olacak şekilde Üniversitemiz mali politikaları çerçevesinde yürütmeye çalışmaktadır.

### C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Yüksekokulumuzda, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklara sahip olma ve bunların verimli bir şekilde kullanımına yönelik faaliyetler planlanmaktadır.

Yüksekokulumuz öğretim elemanları Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi BAP Yönergesi (C.2.2.1) doğrultusunda araştırmalarını planlayabilmektedir. Üniversitemiz BAP projesi olan Alt Yapı Destek Projesi (AYDEP) kapsamında Meslek Yüksekokulumuz meslekte yeterlilik kazanımlarına yönelik ‘Optisyenlik Programı Öğrencilerinin Meslekte Yeterlilik Kazanmalarına Yönelik Deneysel Uygulamaların Etkisi’ çalışması mevcuttur ve bu çalışma doğrultusunda Optisyenlik Programı Optisyenlik Uygulamaları Laboratuvarı kurulmuştur. Ayrıca, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi “Burdur İli Sektörel Rekabet Gücünün Arttırılması: Tarım ve Hayvancılıkta Farklılaşarak Bütünleşik Kalkınma Projesi” (HAYDEP) hedeflerine yönelik “Akademik Faaliyetlerin Ödüllendirilmesi Projesi” kapsamında 04/03/2021 tarih ve 2021/2 sayılı BAP Komisyonu kararı yayınlanmış ve tüm Üniversitemiz öğretim elemanlarına açıktır (C.2.2.1).

### **C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**

Meslek Yüksekokulumuzun araştırmalarda kullanılacak finansal kaynakları bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarımız araştırma kaynaklarını projelerle (TÜBİTAK, vb.) sağlamaya çalışmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki öğretim elemanlarının içinde yer aldığı TÜBİTAK tarafından desteklenen 1 proje bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarımızın üniversite dışı kaynaklara yönelimi teşvik edilmektedir. 2022 yılında Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan öğretim elemanı Pamukkale Üniversitesi’nin yürütücüsü olduğu Erasmus+ Programı Mesleki Eğitimde İş Birliği Ortaklıkları kapsamında Türkiye Ulusal Ajansı tarafından desteklenen “Fizyoterapi ve Rehabilitasyonda Elektriksel Stimülasyon için Klinik Anahtar / CK4Stim” projesinde yürütücü kurumda izleyici olarak yer almıştır. Bu kapsamda projenin Denizli (Türkiye) ve Craiova (Romanya)’da gerçekleştirilen ulusötesi toplantılarına görevlendirme ile katılmıştır. Bununla birlikte öğretim elemanlarımız çeşitli ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre vb. etkinliklere Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme yönergesine bağlı kalarak yapılan görevlendirmeler ile katılım sağlamaktadırlar. Birimimiz bünyesinde dış kaynaklara yönelim konusunda çalışan özelleşmiş bir destek birimi bulunmamakla birlikte birimizdeki personelin bu tür etkinliklere katılımları birimiz tarafından izlenmekte ve irdelenmektedir. Görevlendirmeler sonrasında etkinlik raporlarına dair veriler birimiz tarafından kayıt altına alınmaktadır. Birimizde üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planlamalar yapılacaktır.

### **C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Yüksekokulumuz ön lisans eğitimi veren bir kurum olduğu için araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve doktora sonrası programları mevcut değildir.

## Araştırma kaynakları

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik <b>planları bulunmaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve <b>birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</b>	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

## Üniversite içi kaynaklar (BAP)

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik <b>planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası <b>denge gözetilerek sağlanmaktadır.</b>	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı <b>izlenmekte ve iyileştirmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### C.3. Araştırma Yetkinliği:

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmaktadır.

### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yetkinliğinin geliştirilmesi Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Öğretim elemanlarımızın araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere başka üniversiteler tarafından düzenlenen eğitim, çalıştay, sempozyum, panel, kongre vb. gibi sistematik faaliyetlere katılmak isteyen öğretim elemanlarına gerekli izinler ve bilgiler üniversitemizin Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmektedir ([Kant C.3.1.1](#)). Her yıl akademik takvim doğrultusunda Öğretim elemanları tarafından araştırma ve geliştirme odaklı etkinliklere katılım yüksekokulumuz tarafından desteklenmektedir.

Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlardan yararlanmaları için Meslek Yüksekokul Yönetimi tarafından gerekli yazılar öğretim elemanlarına yönlendirilmektedir. Araştırma yetkinliğinin izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik olarak da yapılan değerlendirmelerin sonuçları takip edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarının gerçekleştirmiş oldukları araştırma faaliyetleri her yıl performans göstergeleri yoluyla toplanarak değerlendirilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde gerçekleşmesi planlanan bilimsel proje etkinliklerine öğretim elemanlarımızın katılımı teşvik edilmektedir.

Yüksekokulumuzda 2022 yılı itibarıyla toplam öğretim elemanı sayımız 18'dir. Unvanlara göre bu dağılım şu şekildedir; Doktor Öğretim Üyesi: 5, Öğretim Görevlisi Dr.: 4, Öğretim Görevlisi: 9'dur.

**Tablo:** Yüksekokulun Öğretim Elemanı Mezuniyet Durumları ve Deneyim Süresi

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum	Mezuniyet Yılı	Öğretim Deneyimi (yıl)
<u>Dr. Öğr. Üyesi Ahmet BİÇER</u>	Dumlupınar Üniversitesi/Doktora	2018	4
<u>Dr. Öğr. Üyesi Fahrettin KOYUNCU</u>	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi/Doktora	2018	4
<u>Dr. Öğr. Üyesi İhsan AŞIK</u>	Dumlupınar Üniversitesi/Doktora	2020	8
<u>Dr. Öğr. Üyesi Hakan TEKELİ</u>	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Doktora	2019	10
<u>Dr. Öğr. Üyesi Mine GÖL</u>	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi/Doktora	2022	11
<u>Öğr. Gör. Dr. Hatice ÖZSOY</u>	Ege Üniversitesi/Doktora	2022	5

<u>Öğr. Gör. Dr. Fatma ATEŞ</u>	Süleyman Demirel Üniversitesi/Doktora	2020	6
<u>Öğr. Gör. Dr. Saliha ABACIOĞLU</u>	Afyon Kocatepe Üniversitesi/Doktora	2021	4
<u>Öğr. Gör. Dr. Soner TOKGÖZ</u>	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi /Doktora	2020	12
<u>Öğr. Gör. Osman ÖZCAN</u>	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi/ Yüksek Lisans	2018	7
<u>Öğr. Gör. Habibe ÇALIŞKAN</u>	Necmettin Erbakan Üniversitesi/ Yüksek Lisans	2019	12
<u>Öğr. Gör. Zeynep Rabia ŞAHİN</u>	Pamukkale Üniversitesi/ Yüksek Lisans	2018	2
<u>Öğr. Gör. Fatma Nur ALÇIN</u>	Hasan Kalyoncu Üniversitesi/ Yüksek Lisans	2020	2
<u>Öğr. Gör. Hande DİNÇEL</u>	Dokuz Eylül Üniversitesi/ Yüksek Lisans	2020	2
<u>Öğr. Gör. Fatma Özge ÖZYETKİN</u>	İnönü Üniversitesi/Yüksek Lisans	2019	1
<u>Öğr. Gör. Emre KİRAZ</u>	Gümüşhane Üniversitesi/Yüksek Lisans	2018	4
<u>Öğr. Gör. Fulya SAĞ KARA</u>	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi/Yüksek Lisans	2016	5
<u>Öğr. Gör. Döne SAYARCAN</u>	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi/Yüksek Lisans	2019	4



**Tablo:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Performans Bilgisi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Yılı Gerçekleşme (Ocak-Aralık Dönemi)		
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve Kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	1		
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı (Bütçesi olan veya kredilendirilen proje ve dersler kapsamında yaptırılan sosyal sorumluluk projeleri değerlendirmeye dâhildir). (Projelerin başlangıç yılı önemli değildir).	Sayı			
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Sayı	SCI-Expanded	SSCI	AHCI
		10		
Uluslararası endekslerde yer alan toplam bilimsel yayın sayısı (Bir önceki göstergede yer alan uluslararası yayınlarda dahil edilecektir).	Sayı	11		

### C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Araştırma ilke, strateji, hedef ve politikaları MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi (C.3.2.1), Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (C.3.2.2) birimleri tarafından belirlenmektedir.

#### Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

## Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>	<b>X</b>				

## D.TOPLUMSAL KATKI

**D.1. Toplumsal Katkı Performansı:** Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli olarak iyileştirmektedir.

### D.1.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz misyon ve vizyonlarının ana hatlarını; bilginin üretiminde insana ve çevreye yararı esas almak, üretken ve bilinçli bireyler yetiştirmek, sahip olduğu bilgi ve becerileri toplumun faydasına kullanan nitelikli sağlık personellerini yetiştirmek kavramları oluşturmaktadır. Meslek Yüksekokulumuza kazandırılan programlar, üniversitemizin bulunduğu Gölhisar İlçesinde, sağlık disiplinlerine ilişkin yükseköğretim faaliyetleri, yetkin öğretim elemanları ve toplumun sağlık ihtiyaçlarına dönük politikaları ile önemli bir katma değer sağlamaktadır. Açılan ve açılması planlanan programların seçiminde ülke, ilçe ve üniversite öncelik, ihtiyaç ve olanakları dikkate alınmaktadır.

Yüksekokulumuz sürdürülebilir kalkınma amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu faaliyetlerin değerlendirilmesine yönelik dış paydaşlara yapılan ziyaretlerde alınan dönütlere yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejileri doğrultusunda çevre il ve ilçelerde düzenlenen Ulusal yerel fuar, festival gibi etkinliklere katılım gerçekleştirilmektedir ([Kanıt D.1.1.1](#)).

Ayrıca önümüzdeki dönemlerde yüksekokulumuzun toplumsal katkısını izleme ve yönlendirme konusunda daha etkili çalışılabilmesi için bir Toplumsal Katkı Politikası oluşturulmuştur ([D.1.1.2](#)). Böylelikle toplumsal katkı performansına ilişkin her dönem ulaşılmaması gereken hedeflerin belirlenmesi ve bu hedeflere ulaşma durumunun ortaya konulması gibi süreçlerin daha sağlıklı işleyeceği düşünülmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			X		

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

#### E.1.1 Yönetim modeli ve idari yapı

Okulumuzun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli, 2547 sayılı YÖK kanununa göre tanımlandığı şekildedir. (E.1.1.1) Operasyonel ve idari/destek süreçleri ilgili mevzuatlara uygun bir şekilde yönetilmektedir. Üniversitemiz tarafından belirlenen iç kontrol eylem planında öngörülen eylemler etkili bir şekilde uygulanmaktadır. Birim web sitesinde organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri mevcuttur ve tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır. (E.1.1.2)

#### E.1.2. Süreç Yönetimi

Eğitim-öğretim ve araştırma ile idari ve destek süreçleri birim web sayfasında yer almaktadır ve ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde sürdürülmektedir. Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM)” web sayfasında uzaktan eğitim hizmetlerine ilişkin detaylı bilgiye erişim sağlanmaktadır. (E.1.2.1) Süreçlere ilişkin iş akış şemaları birim web sayfasında bulunmaktadır (E.1.2.2).

### Yönetim modeli ve idari yapı

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X			

## Süreç yönetimi

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>		<b>X</b>			

## E.2. Kaynakların Yönetimi

### E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personel 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, idari personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde istihdam edilmektedir.

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere yürüttüğümüz bir sistem bulunmamaktadır. Personel görevlendirmeleri birimlerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personelimizin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiş ve web sayfamıza eklenmiştir.

#### [\(E.2.1.1\)](#)

Birimin stratejik amaçları arasında öğretim üyesi, öğretim elemanı sayılarının artırılarak, kadronun güçlendirilmesi ifadesi yer almaktadır. Birimde görev yapan akademik personel ilgili Kanunlar çerçevesinde istihdam edilmektedir. Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. Birimde akademik ve idari personel memnuniyet anketleri ve Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler birim web sitesinde mevcuttur. ([E.2.1.2](#), [E.2.1.3](#), [E.2.1.4](#), [E.2.1.5](#)).

### E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Yüksekokulumuzun sınırlı bütçesi göz önüne alınarak olabildiğince acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmaktadır. Harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenir, doğrudan temin veya satın alma usulüyle gerçekleştirilir. Bütçeye tahsis edilen merkezi ödenekten başka mali kaynak bulunmamaktadır. Ödenek eğitim-öğretim ve idari hizmetler için

kullanılmaktadır. Araştırma faaliyetleri için yeterli kaynağımız bulunmamaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ise Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. (E.2.2.1)

### İnsan kaynakları yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

### Finansal kaynakların yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

### E.3. Bilgi Yönetim Sistemi:

Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. (E.3.1) Okulumuzun web sayfası sürekli güncellenmekte olup, güncelleme çalışmaları düzenli olarak devam etmektedir. (E.3.2) Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Uzaktan eğitim kapsamında öğrenci, eğitimci ve ders bilgilerinin güvenliğini sağlamaya yönelik sorumlu birim UZEM'dir (E.3.3). Eğitimciler derslerin kayıt altına alınmasından sorumludur.

#### E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

- Üniversitemizin bilgi sistemleri içerisinde yer alan Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi yüksekokulumuzca kullanılmaktadır. Öğrenci otomasyon sistemi içeriğinde yer alan verilerle

öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve başarı puanları ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine ait memnuniyet seviyeleri analiz edilebilmektedir. (E.3.1.1)

### Entegre bilgi yönetim sistemi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

**E.4. Destek Hizmetleri:** Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

#### E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Yüksekokulumuzda tesis ve altyapılar (yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları; ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) mevcut olup, geliştirilmesi planlanmaktadır. Öğrencilerimiz için Yüksekokulumuzun bulunduğu yerleşkede 1 adet yemekhane ve öğrencilerimizin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri, dinlenebilecekleri ayrıca yemek yiyebilecekleri 1 adet kafeterya yer almaktadır. Öğrencilerimiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan yemekhanede akıllı kart rezervasyon sistemiyle öğle yemeği hizmeti alabilmektedir (E.4.1.1., E.4.1.2.). Yüksekokulumuzda

öğrenimine devam eden önlisans öğrencilerinin barınma ihtiyaçları “Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu’na bağlı öğrenci yurdu ile karşılanmaktadır ([E.4.1.3.](#), [E.4.1.4.](#)). Öğrencilerimiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sunulan sağlık hizmetlerinden ücretsiz yararlanmaktadır ([E.4.1.5.](#)). Yüksekokulumuz öğrencileri üniversitemiz tarafından sunulan online öğrenme sistemlerine yerleşke içinde ve dışında kolaylıkla erişim sağlayabilmektedir ([E.4.1.6.](#)). Öğrencilere sunulan üyelik sistemi içinde kütüphane veri tabanlarına ve kaynaklarına uzaktan erişim sağlanabilmektedir ([E.4.1.7.](#), [E.4.1.8.](#)). Yüksekokulumuzda bazı dersler online olarak Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından sağlanan sistem üzerinden Adobe Connect programıyla yürütülmektedir. Programın kullanımına ilişkin rehberli edebilecek detaylı anlatımlar mevcuttur ([E.4.1.9.](#)).

Birimimizde ihtiyaç duyan öğrencilerimize Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Bu hizmet yüz yüze ve çevrimiçi erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Birimimizdeki öğrencilerimiz ofise doğrudan giderek veya mail aracılığıyla ön görüşme talep formunu doldurarak ihtiyaç duydukları konularda psikolojik destek talep edebilmektedir ([E.4.1.10.](#)).

Yüksekokulumuz öğrencileri için kariyer gelişimleriyle ilgili konularda, üniversitemiz bünyesinde yer alan Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinden destek alma imkânı bulunmaktadır. Öğrenciler Kariyer Geliştirme ve İzleme Sistemine (KARGİS) tanımlanmış bireysel kariyer danışmanlarından online ve/veya yüz yüze olarak kariyer danışmanlığı hizmeti alabilmektedirler. Öğrenciler KARGİS üzerinden ilgi, yetenek ve değer envanterlerini online olarak doldurarak kendilerini tanıma imkânı bulmaktadırlar ([E.4.1.11.](#)). Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı ve Kariyer Merkezi tarafından öğrencilerimize ve mezunlarımıza kariyer geliştirme becerilerine katkıda bulunacak etkinlikler yapılmaktadır ([E.4.1.12.](#)). Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı vb. tarafından sağlanan staj ve iş olanakları üniversitemiz öğrencilerine düzenli bir şekilde duyurulmaktadır ([E.4.1.13.](#)).

Birimimizde fiziki ve sanal tesislerin kullanımına ilişkin öğrenci ihtiyaç talepleri ve görüşleri öğrenci bilgi sistemi ve uzaktan eğitim sistemi üzerinden düzenlenen öğrenci anketleri ile üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Öğrenci Destek Merkezi (ÖDEMER) ile alınmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencilerimizden gelen talepleri ve görüşleri dikkate alarak her geçen gün kendini geliştirme anlayışına sahiptir ([E.4.1.14.](#), [E.4.1.15.](#), [E.4.1.16.](#)).

**E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik:** Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.



## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içeren bütün faaliyetleri doğru, güncel, kolayca erişilebilir şekilde hesap verilebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda kamuoyuna açık şekilde Yüksekokulumuz web adresinde yayınlanmaktadır ([E.5.1.1.](#), [E.5.1.2.](#)). Ayrıca resmi sosyal medya hesaplarımızdan da tüm faaliyetlerimize ilişkin güncel bilgilendirmeler yapılmaktadır ([E.5.1.3.](#), [E.5.1.4.](#), [E.5.1.5.](#)). İç ve dış paydaşlarımız ile faaliyetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmak isteyen kurum, kuruluş ve vatandaşlarımız ilgili birimlerimize kurumsal e-posta adresi üzerinden ve kurumsal telefon numaralarından ulaşabilmektedir ([E.5.1.6.](#)).

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve kalite güvencesi politikaları iç paydaşların katılımıyla belirlenmiş, kurum çalışanları ve kamuoyu ile paylaşılmıştır ([E.5.1.7.](#)). Bununla birlikte birimiz eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinde sektör temsilcilerinin gerek görüşlerini alarak gerek ortak etkinlikler planlayarak onların da yönetim sistemimiz içerisine dâhil edilmesi sağlamaktadır. Öğrencilerimiz ile programlarımızın öğretim elemanları belirlenen gündemler doğrultusunda sektörel toplantılar yapmaktadırlar. Bu kapsamda 2022 yılında birimiz bünyesinde sektörle buluşmak adına çeşitli ziyaretler gerçekleştirilmiş, konferanslar düzenlenmiştir ([E.5.1.8.](#), [E.5.1.9.](#)).

Birimimiz, daha önceki eğitim-öğretim yıllarında kalite güvencesi sistemi kapsamında, üniversitemizin stratejik planları ile uyumlu olarak insan kaynaklarının, fiziki mekânların ve eğitim ortamlarının fakülte misyonumuzu ve vizyonumuzu gerçekleştirmeye yönelik verimli ve etkili bir şekilde kullanımını hedeflemiştir ([E.5.1.10.](#)). Şu anda ise birimizde kalite güvencesi sistemi kapsamında, Üniversitemizin 2022-2026 stratejik planını uygulamaya geçirmeye yönelik çalışmalar devam etmektedir. ([E.5.1.11.](#)).

Üniversitemizde kurumsal performansın ölçülmesine ilişkin göstergeler stratejik planda belirlenmiştir. Yüksekokulumuzda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları bulunmaktadır. Üniversitemiz Akademik Bilgi Sistemi (ABS) sayesinde akademik personelimizin çalışmalarına ilişkin veriler YÖKSİS üzerinden elde edilmektedir. Proje, yayın, tebliğ vb. akademik çalışmalara ait performans göstergeleri yıllık olarak toplanmakta ve kayıt altına alınmaktadır ([E.5.1.12.](#)).

Üniversitemiz düzeyinde oluşturulan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) aracılığı ile bu verilere erişim imkânı sunulmaktadır ([E.5.1.13.](#)).

## **Sonuç ve Değerlendirme**

Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemine ilişkin Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri aşağıda özet şeklinde belirtilmiştir.

### **A. Kalite Güvencesi Sistemi**

#### **Güçlü Yönler**

- Misyon ve vizyon katılımıyla belirlenip ilan edilmiştir.
- Kalite Güvence Sistemi çalışmaları dış değerlendirme sürecine dönük olarak devam etmektedir.
- Yönetim, kalite süreçlerini gerçekleştirme konusunda güçlü bir kararlılığa sahiptir.
- Kurum içi diyaloga önem verilerek güçlendirilmeye çalışılmakta ve alınan her karar tabana dayandırılmaya çalışılmaktadır.
- Birim web sayfası sürekli olarak güncellenmekte ve güncelleme çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.
- Birim Kalite Komisyonu bulunmakta ve düzenli aralıklarla toplanmaktadır.
- Birim ile ilgili bilgiler üst yönetim ya da bilginin kaynağı tarafından verilen onay doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kaynağından güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmemiş, hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır.
- Birim web sayfasında ilan edilmiş Akademik ve İdari teşkilat şeması bulunmakta ve iş-görev dağılımının bu şema dâhilinde gerçekleştirilmektedir.

#### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- Performans göstergeleri belirlenmiş olsa da takibi iyileştirmeye açık yönlerimiz olarak görülmektedir.
- Herhangi bir dış değerlendirme sürecinden geçilmemiş olması açık yönlerimiz olarak görülmektedir.
- Uluslararasılaşma alanında gerekli adımların atılabilmesi iyileştirmeye açık yön olarak görülmektedir.
- Covid-19 salgını nedeniyle sosyal etkinlikler yok denilecek kadar azalmıştır.
- İç kontrol sisteminde yer alan makul güvenceye ulaşabilmek için yapılan çalışmalar devam etmektedir.
- Kalite anlayışını tüm personele özümsetecek hizmet içi eğitimler düzenlenmesi sağlanabilir.
- Birimimiz mezunları ile iletişim ağının tam olarak tesis edilememiştir.

### **B. Eğitim-Öğretim**

#### **Güçlü Yönler**

- Yüksekokulumuzu yeni kazanan öğrenciler için oryantasyon programı düzenlenmektedir.
- Yapılacak revizyonlarda Dış paydaşlarımız olarak öğrencilerimiz ve diğer dış paydaşlarımızın görüşleri alınmaktadır.

- Eğitim Öğretime başlayacak programlarımızın müfredatları Dış paydaş görüşleri ve TYYÇ dikkate alınarak hazırlanmaktadır.
- Mevcut öğrenci sayımızın her yıl arttığı görülmektedir.
- Programlarımıza açılan kontenjanların doluluk oranları %100'dür.
- Her programın ders içerikleri AKTS hesabına uygun olacak şekilde hazırlanmıştır.

### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- Yabancı öğrenci sayıları artırılmaya çalışılmalıdır.
- Akademik personelin AR-GE faaliyetleri yeterli değildir.
- Değişim programlarından yararlananlar artırılmalıdır.
- Uygulama derslerinin iyileştirilmesine yönelik laboratuvar ve malzeme ihtiyaçları bulunmaktadır.
- Öğrenci temelli faaliyetleri ve projelerin desteklenmesi gerekmektedir.
- Engelsiz Üniversite koşullarına uygunluk açısından bina düzenlemeleri önerilmektedir.
- Mezun bilgi sisteminin aktif kullanımı hakkında öğrenciler teşvik edilmelidir.

### **C. Araştırma-Geliştirme**

#### **Güçlü yönler**

- Geniş ve tecrübeli akademik kadromuzun varlığı güçlü yönümüz olarak görülmektedir.
- Kurumumuzun araştırma hedef ve stratejilerinin belirlenmiş olması,

#### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- Kurum dışı ulusal/uluslararası proje desteklerinin arttırılması iyileştirmeye açık yönümüz olarak görülmektedir.
- Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki altyapıyı destekleyecek mali ödeneklerdeki eksiklik,
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik tanımlı süreçlerdeki eksiklik,
- Öğretim elemanı performans izleme ve değerlendirme sisteminin sistematik ve güncel olmaması,
- Yüksekokulumuz yukarıda ifade edilen konular itibariyle geliştirilmeli ve desteklenmelidir.

### **D. Toplumsal Katkı**

#### **Güçlü yönler**

- Yüksekokulumuzun toplumsal katkıyı sağlayacak etkinlik ve faaliyetler konusunda teşvik edilmesi.
- Öğrenci potansiyelinin topluma fayda sağlayacak girişimler konusunda hevesli olması.

#### **İyileştirmeye Açık Yönler**

Akademik altyapımız dikkate alındığında gerçekleştirilmesi gereken sosyal sorumluluk projelerinin bulunmaması iyileştirmeye açık yönümüz olarak görülmektedir.

- Yüksekokulumuzca yapılan etkinlik ve faaliyetlerin daha fazla kitleye ulaşabilmesi ve farkındalık yaratabilmek için duyuru alanının genişletilmesi gerekmektedir.

- Yüksekokulumuzun bünyesinde niversite topluluğunun sayısının arttırılması gerekmektedir.

## **E. Yönetim Sistemi**

### **Güçlü Yönler**

- Yönetimin desteği, pozitif ve çözüm odaklı yaklaşımı, kolay ulaşabilme, yeniliklere açık, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi güçlü yönümüz olarak görülmektedir.

### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- Fiziki meknlarla orantılı olacak biçimde personel sayısının arttırılmasına ihtiyaç olması iyileştirmeye açık yönümüz olarak görülmektedir.