

MAKÜ | GSHMYO

GÖLHİSAR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ KALİTE KURULU ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİ

08 OCAK 2024

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

GÖLHİSAR SAĞLIK HİZMETLERİ MYO ÖĞRENCİ KALİTE KURULU

ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç

MADDE 1-(1) Bu esas ve usullerin amacı, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bağlı olarak oluşturulan Öğrenci Kalite Kurulunun amacına, işleyişine, üyelerinin belirlenmesine ve toplantıların düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu esas ve usuller, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bağlı olarak oluşturulan Öğrenci Kalite Kurulunun amacına, işleyişine, üyelerinin belirlenmesine ve toplantıların düzenlenmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu esas ve usullerin, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği çerçevesinde, kalite süreçlerinin değerlendirilmesinde öğrencilerin yönetim süreçlerine aktif katılımının sağlanması esasına bağlı olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu esas ve usullerde geçen,

- a) Bölüm Kalite Temsilcisi: Meslek Yüksekokulunda öğrenim görmekte olan sınıf kalite temsilcilerinin kendi aralarından bölümleri temsil etmesi için seçtikleri öğrencileri,
- b) Müdür: Yüksekokul Müdürü,
- c) Müdür Yardımcısı/Öğrenci Kalite Kurulu Danışmanı: Yüksekokul Müdür Yardımcısını,
- ç) Yüksekokul: GSHMYO,
- d) Öğrenci Kalite Kurulu: Yüksekokula bağlı olarak oluşturulan Öğrenci Kalite Kurulunu,
- e) Öğrenci Kalite Kurulu Başkanı: Öğrenci Kalite Kurulu'nun Başkanını,
- f) Öğrenci Kalite Kurulu Başkan Yardımcısı: Öğrenci Kalite Kurulu'nun Başkan Yardımcısını,

- g) Öğrenci Kalite Kurulu Sekreteri: Öğrenci Kalite Kurulu tarafından seçimle belirlenen ve toplantıların düzenlenmesi, toplantıda alınan kararların kayıt altına alınması ve alınan kararların ilgili yerlere iletilmesi gibi görevlerini yapacak olan öğrenciyi,
- h) Sınıf Kalite Temsilcisi: Meslek Yüksekokulu'nun her bir sınıfında öğrenim gören öğrencilerin kendi aralarından oy çokluğuyla seçtiği öğrenciyi,
- 1) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
- i) Rektörlük: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğünü,
- j) Yabancı Uyruklu Öğrenci Temsilcisi: Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerden Yüksekokul Öğrenci Kalite Kurulu'nda görev almaya istekli öğrencilerden başarı durumu (not ortalaması) göz önünde bulundurularak Müdürlük tarafından seçilen öğrenciyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kalite Kurulunun Amacı, Oluşturulması ve Toplantılara İlişkin Hususlar Öğrenci Kalite Kurulunun Amacı

MADDE 5-(1) Öğrenci Kalite Kurulu, öğrenci odaklı eğitim sistemini geliştirmek, öğrenci memnuniyetini sağlamak, MYO'nun kalite ve akreditasyon çalışmalarına ve üniversitenin sürekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerine destek vermek, kalite konusunda belirlenen hususların gerçekleştirilmesine katkı sağlamak ve öğrencilerin ilgili akademik birimin yanı sıra üniversitenin kalite süreçlerine etkin katılımını artırmak amacıyla oluşturulmuştur.

Öğrenci Kalite Kurulunun Oluşturulması

MADDE 6-(1) Öğrenci Kalite Kurulu, aşağıda yer alan üyelerden oluşur:

- a) Anabilim Dalı Kalite Temsilcileri
b) Yabancı Uyruklu Öğrenci Temsilcisi-

Öğrenci Kalite Kurulunu oluşturan üyelerin seçimi her eğitim-öğretim yılında güz yarıyılıının ilk ayı içinde yapılır.

(2) Kurulun oluşturulmasından sonraki ilk yedi iş günü içerisinde üyeler kendi aralarından Öğrenci Kalite Kurulu Başkanını, Öğrenci Kalite Kurulu Başkan Yardımcılarını (2 kişi) ve Öğrenci Kalite Kurulu Sekreterini seçerler. Öğrenci Kalite Kurulu Sekreteri kurulun raportörü olarak görev yapar. Kurul ayrıca denetim ve danışma kurulu oluşturabilir.

(3) Öğrenci Kalite Kurulu Başkan Yardımcısı, mazereti nedeniyle toplantıya katılmayan Öğrenci Kalite Kurulu Başkanının yerine kurula başkanlık eder.

(4) Öğrenci Kalite Kurulu üyelerinin belirlenmesi/seçimi Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen takvim çerçevesinde Müdür yardımcısının koordinatörlüğünde yapılır. Bu süreç MYO web sayfasından ilan edilir.

(5) Üyelerin görev süreleri bölüm kalite temsilcilikleri süresince devam eder. Bölüm kalite temsilciliği görev süresi biten veya başka sebeplerle temsilciliği sona eren üyenin yerine yeni seçilen üye devam eder.

Üyeliğin sona ermesi

MADDE 7-(1) Aşağıdaki durumlarda Öğrenci Kalite Kurulu üyeliği sona erer;

- a) Üyelikten istifa etmek,
- b) Mazeretsiz olarak bir yıl içinde toplam iki defadan fazla toplantılara katılmamak,
- c) Herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymiş olmak veya disiplin cezası almış olmak,
- ç) Mezun olmak

Öğrenci Kalite Kurulunun toplanması ve kararları

MADDE 8-(1) Öğrenci Kalite Kurulu, eğitim-öğretim dönemlerinde olağan olarak ayda bir Öğrenci Kalite Kurulu Başkanının çağrısı üzerine Müdürlükçe belirlenen bir salonda kendi aralarında derslerinin veya sınavlarının olmadığı saatlerde toplanır. Öğrenci Kalite Kurulu Müdür, Müdür Yardımcıları, Yükseköğretim Sekreteri ve üyeler ile de olağan olarak her eğitim-öğretim yarıyılında başında ve sonunda olmak üzere yılda en az 4 kez toplanır. Gerektiğinde olağanüstü toplantı yapılabilir. Öğrenci Kalite Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Toplantı yerinin hazırlanmasında, toplantı tutanaklarının tutulmasında ve gerekli önlemlerin alınmasında Fakülte sekreteri tarafından destek verilir.

(2) Her üye oyunu açık olarak belli eder. Çekimser oy kullanılamaz. Oylamada ret oyu kullanan üye ret gerekçesini raportöre yazılı olarak verir.

(3) Toplantılara Öğrenci Kalite Kurulu Başkanı başkanlık, Müdürün katıldığı toplantılarda ise, toplantıya Müdür başkanlık eder.

(4) Toplantı gündemi Öğrenci Kalite Kurulu Başkanı ve Sekreteri tarafından hazırlanır. Toplantı gündemi Kurul üyelerine toplantıdan en az 3 gün önce e-posta vb. ile bildirilir.

(5) Toplantı sırasında konuşulanlar ve alınan kararlar Öğrenci Kalite Kurulu Sekreteri tarafından bir tutanak ile kayda alınır. Alınan kararlar Öğrenci Kalite Kurulu Başkanı tarafından bir dilekçe ekinde Müdürlüğe sunulur.

(6) Öğrenci Kalite Kurulu'nun teklifi ve Müdür'ün onayı halinde toplantı gündemi ile ilgili kişi ya da kişiler toplantıya davet edilebilir.

(7) Toplantıya katılan üyeler Öğrenci Kalite Kurulu Sekreterinin hazırlamış olduğu toplantı tutanağına imzalarını atarlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 9- (1) Bu esas ve usuller hüküm bulunmayan haller hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından yayımlanan Yönetmelikler ile Yüksekokul Kurulu Kararları ve ilgili madde hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu esas ve usuller, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Gölhisar Sağlık Hizmetleri MYO Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu esas ve usuller, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi GSHMYO Müdürü tarafından yürütülür