

İş Yeri Uygulaması Raporlarının Doldurulması ve Teslimi ile İlgili Bilgiler

ARA RAPOR

Ara raporda teslim edilmesi gereken dosyanın içeriği ve evrakların sırası şu şekilde olmalıdır:

- 1. Uygulama Faaliyet Raporu**
İlk ve Acil Yardım Programı için Form B.1
- 2. Öğrenci Devamsızlık Çizelgesi**
İlk ve Acil Yardım Programı için Form B.2
- 3. İş Yeri Sorumlusu Değerlendirme Formu ve Öğrenci Devamsızlık Çizelgesi'ni içeren kapalı sarı zarf**
İlk ve Acil Yardım Programı için Form B.3
- 4. İş Yeri Uygulaması Ara Raporu**
İlk ve Acil Yardım Programı için Form B.4
- 5. İlk ve Acil Yardım Programı için: İlk ve Acil Yardım Öğrencileri Hasta Ön Değerlendirme Formu, Laboratuvar Bulguları Formu (Form B.6)**

DİKKAT! Dosya; belirtilen sıra ve düzende özenli bir biçimde hazırlanmalıdır. Eksik evrak bulunan dosyalar değerlendirmeye alınmayacak, başarısız sayılacaktır.

FİNAL RAPORU

Final raporunda teslim edilmesi gereken dosyanın içeriği ve evrakların sırası şu şekilde olmalıdır:

- 1. Uygulama Faaliyet Raporu**
İlk ve Acil Yardım Programı için Form B.1
- 2. Öğrenci Devamsızlık Çizelgesi**
İlk ve Acil Yardım Programı için Form B.2
- 3. İş Yeri Sorumlusu Değerlendirme Formu ve Öğrenci Devamsızlık Çizelgesi'ni içeren kapalı sarı zarf**
İlk ve Acil Yardım Programı için Form B.3
- 4. İş Yeri Uygulaması Final Raporu**
İlk ve Acil Yardım Programı için Form B.5
- 5. İlk ve Acil Yardım Bölümü için: İlk ve Acil Yardım Öğrencileri Hasta Ön Değerlendirme Formu, Laboratuvar Bulguları Formu (Form B.6)**

DİKKAT! Dosya; belirtilen sıra ve düzende özenli bir biçimde hazırlanmalıdır. Eksik evrak bulunan dosyalar değerlendirmeye alınmayacak, başarısız sayılacaktır.

İş Yeri Uygulaması Süresince Doldurulması İstenen Form ve Açıklamaları

- 1. Uygulama Faaliyet Raporu (İlk ve Acil Yardım Programı için Form B.1):** Bu rapor hem ara rapor hem de final raporu ile birlikte verilecektir. Final raporunda tüm uygulama süresince yapılan işlemlerin sayısı, niteliği raporda belirtilmelidir. Final raporunda ara raporda verilen bilgiler yer almalıdır. Bu sebeple ara raporda verilecek olan form ve evrakların kopyasının ya da aslının final raporunda sunulması gerekmektedir.
- 2. Öğrenci Devamsızlık Çizelgesi (İlk ve Acil Yardım Programı için Form B.2):** Öğrenci tarafından doldurulan devamsızlık çizelgesi hem ara rapor hem de final raporu ile birlikte verilecektir. Final raporunda tüm uygulama süresini gösteren devamsızlık çizelgesi yer almalıdır. Bu sebeple ara raporda verilecek olan form ve evrakların kopyasının ya da aslının final raporunda sunulması gerekmektedir. İş yeri uygulama sorumlusunun imzası olmalıdır.
- 3. İş Yeri Sorumlusu Değerlendirme Formu ve Öğrenci Devamsızlık Çizelgesi (İlk ve Acil Yardım Programı için Form B.3):** Öğrenci, iş yeri uygulama sorumlusundan kapalı teslim aldığı öğrenci devamsızlık çizelgesi ile iş yeri uygulama sorumlusunun verdiği not çizelgesini içeren sarı zarfı ara rapor ve final raporu dosyasına eklemelidir. Açık olan zarflar değerlendirmeye alınmayacak, öğrenci başarısız sayılacaktır.
- 4. İş Yeri Uygulaması Ara Raporu (İlk ve Acil Yardım Programı için Form B.4):** Hastaya ait bilgi formlarının yanında her güne ait ayrıntılı rapor yazılacaktır. Öğrenci ara rapor içeriğinde genel uygulamayı değerlendirmek amacıyla yer alan uygulama süresince genel kazanımlarını yansıtan sonuç raporu yazmalıdır. İş yeri uygulaması ara raporunun değerlendirmesi için istenen form ve dökümanların elden ya da posta yolu ile meslek yüksekokulumuz öğrenci işlerine ara sınav/vize haftasının son gün ve saatine kadar ulaştırılması gerekmektedir. Ara raporun teslim edileceği adres aşağıdadır:

Adres: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Göhlisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri
Merkez Cami Mahallesi, Atatürk Caddesi, No:136 15400,
Göhlisar/BURDUR

- 5. İş Yeri Uygulaması Final Raporu (İlk ve Acil Yardım Programı için Form B.5):** Hastaya ait bilgi formlarının yanında her güne ait ayrıntılı rapor yazılacaktır. Final raporu içeriğinde genel uygulamayı değerlendirmek amacıyla yer alan Öğrencinin Uygulama Süresince Genel Kazanımlarını Yansıtan Sonuç Raporu yazılacaktır. Final raporunda ara raporda verilen bilgiler yer almalıdır. Bu sebeple ara raporda verilecek olan form ve evrakların kopyasının ya da aslının final raporunda sunulması gerekmektedir. İş yeri uygulaması final raporunun

dolayısıyla iş yeri uygulaması değerlendirmesinin yapılabilmesi için; istenen form ve dökümanların elden ya da posta yolu ile uygulamanın son haftası Cuma gününe kadar meslek yüksekokulumuz öğrenci işlerine ulaştırılması gerekmektedir. Final raporunun teslim edileceği adres aşağıdadır:

Adres: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Göhlisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri
Merkez Cami Mahallesi, Atatürk Caddesi, No:136 15400,
Göhlisar/BURDUR

7. İlk ve Acil Yardım Programı öğrencileri, uygulama süresince günde en az 1 hasta ve tüm uygulama günleri için aşağıdaki formları dolduracaktır:

İlk ve Acil Yardım Öğrencileri Hasta Ön Değerlendirme Formu, Laboratuvar Bulguları Formu (Form B.6)